УТВЕРЖДАЮ
Руководитель бюджетного учреждения Омской области "Комплексный центр социального обслуживания населения Нововаршавского района"
_____Т.Н. Ермолаева
"30" июня 2026 года

Положение
о службе социального сопровождения и социального патронажа
отделения "Семейный многофункциональный центр" бюджетного учреждения Омской области "Комплексный центр социального обслуживания населения Нововаршавского района"

1.Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность службы социального сопровождения и социального патронажа.

1.2. Служба социального сопровождения и социального патронажа (далее – Служба) является структурным подразделением отделения "Семейный МФЦ" бюджетного учреждения Омской области "Комплексный центр социального обслуживания населения Нововаршавского района" (далее – Семейный МФЦ, Учреждение соответственно).

1.3. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, приказами и распоряжениями Министерства труда и социального развития Омской области, уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Служба взаимодействует со всеми отделениями и входящими в них службами Учреждения, а также с различными государственными учреждениями, с субъектами системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних, специалистами межведомственных муниципальных команд, благотворительными, религиозными организациями и объединениями, фондами, и иными организациями различных форм собственности в интересах семей с детьми.

1.5. Служба предназначена для обеспечения доступности социального обслуживания и социального сопровождения семей с детьми, оказавшихся в различных жизненных ситуациях, в том числе с применением разнообразных форм и технологий оказания социальных услуг.

1.6. Службу возглавляет заведующий, который назначается приказом руководителя Учреждения на основании заключенного трудового договора.

1.7. Деятельность специалистов Службы регламентируется должностными обязанностями, составленными с учетом норм, указанных в профессиональных стандартах: "Специалист по социальной работе", "Специалист по работе с семьей".

1.8. Комплектование и численность специалистов Службы определяется в соответствии со штатным расписанием Учреждения.

1.9. Создание, реорганизация и ликвидация Службы производится в порядке, установленном Уставом Учреждения по согласованию с Министерством труда и социального развития Омской области.

1.10. Деятельность Службы сопровождается ведением необходимой документации в соответствии с утверждённой номенклатурой дел.

2. Основные цели и задачи

2.1. Деятельность Службы направлена на оказание социальных услуг и социального сопровождения семей с детьми, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации (далее - ТЖС), социально опасном положении (далее – СОП)

2.2. Задачи деятельности Службы:

2.2.1. предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений, антиобщественных действий, выявление и устранение причин, способствующих этому.

2.2.2. предоставление социальной помощи, социального сопровождения получателям социальных услуг.

3. Функции Службы

3.1. Диагностика и оценка рисков семейного неблагополучия, трудной жизненной ситуации и возможностей членов семьи в ее преодолении.

3.2. Разработка индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ), конкретизирующей содержание социальных услуг и мероприятия по социальному сопровождению для семей с детьми.

3.3. Предоставление срочных социальных услуг "Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг".

3.4. Предоставление квалифицированной помощи специалистами других органов и организаций, оказывающих услуги семьям с детьми, в порядке межведомственного взаимодействия.

3.5. Разработка и реализация индивидуальных программ социальной реабилитации семей ТЖС, СОП (далее – ИПСР). Оценка эффективности реализации ИПСР.

3.6. Осуществление социального патронажа семей СОП, ТЖС.

3.7. Формирование единого банка данных о несовершеннолетних и семьях, находящихся в СОП.

3.8. Ведение базы данных детей, состоящих на различных видах профилактического учёта в Омской области (БД ПУ).

3.9. Работа в автоматизированной информационной системе "Профилактика".

3.10. Организация работы социального консилиума учреждения;

3.11. Разработка и организация индивидуальной профилактической работы с семьёй в соответствии с мероприятиями межведомственных программ индивидуальной профилактической работы (далее – МПР) в рамках компетенции.

3.12. Профилактика употребления несовершеннолетними алкогольных напитков, психоактивных веществ, пропаганда здорового образа жизни.

3.13. Внедрение в практику социального сопровождения новых форм и практик работы с семьями и детьми.

3.14. Вовлечение несовершеннолетних в волонтёрскую и добровольческую деятельность.

3.15. Организация мероприятий по профилактике суицидов и иных форм отклоняющегося поведения среди несовершеннолетних.

3.16. Организация диагностических мероприятий с несовершеннолетними, пострадавшим от различных форм жестокого обращения и насилия.

3.17. Оказание индивидуальной психологической помощи и поддержки в кризисных ситуациях детям, подросткам и их семьям, включая коррекционное воздействие.

3.18. Участие в проведении целевых профилактических мероприятий.

3.19. Социальное сопровождение получателей ГСП на основании социального контракта, полученной на следующие мероприятия: по поиску работы; по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности; по ведению личного подсобного хозяйства; иные мероприятия, направленные на преодоление трудной жизненной ситуации. Ежемесячный приём отчётной документации до окончания срока действия социального контракта.

3.20. Социальное сопровождение семей участников специальной военной операции (далее – СВО.

3.21. Осуществление взаимодействия с организациями и учреждениями системы профилактики с привлечением некоммерческих и общественных

организаций для выведения семей из ситуаций (обстоятельств), ухудшающих их жизнедеятельность.

3.22. Повышение профессиональной компетенции специалистов Службы на курсах повышения квалификации, семинарах, вебинарах и других формах обучения.

3.23. Оказание дополнительных социальных и платных услуг согласно условиям договора о предоставлении дополнительных социальных и платных услуг в соответствии с областным законодательством и нормативными документами Учреждения. Проведение анализа эффективности предоставления услуг.

4. Права и обязанности

4.1. Специалисты Службы имеют право:

- на защиту своих прав, профессиональной компетентности, чести и достоинства;
- давать консультации, рекомендации, предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Службы;
- требовать создание организационно-технических и безопасных условий труда;
- вносить предложения руководству, направленные на совершенствование работы Учреждения, Службы.

4.2. Специалисты Службы обязаны:

- руководствоваться соответствующими нормативными документами, законодательными актами, настоящим Положением и приказами руководителя Учреждения;
- выполнять свои должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- обладать профессиональными компетенциями и постоянно их совершенствовать;
- соблюдать профессиональную этику;
- качественно предоставлять все виды услуг в соответствии со своими должностными обязанностями и запросами клиента.

5. Организация взаимодействия

5.1. В процессе организации своей деятельности Служба в рамках своих направлений деятельности взаимодействуют со следующими ведомствами:

- со структурными подразделениями Министерства труда и социального развития Омской области по направлениям своей деятельности;
- со структурными подразделениями Учреждения;

- с органами местного самоуправления;

- с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, другими органами и учреждениями, общественными объединениями, осуществляющими меры по оказанию услуг семьям с детьми, профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- с социально-ориентированными некоммерческими организациями и религиозными организациями;

- с другими организациями и учреждениями (в рамках запросов и деятельности Службы)

5.2. Взаимоотношения сторон сохраняются в рамках сотрудничества, координации, соподчиненности, отчетности и контроля деятельности Службы.

6. Ответственность

6.1. Заведующий и специалисты Службы несут ответственность за:

- невыполнение своих функциональных обязанностей, определенных настоящим Положением;

- несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, техники безопасности и правил пожарной безопасности;

- соблюдение сроков предоставления отчетности и планирования;

- несоблюдение профессиональной этики;

- достоверность информации, предоставляемой в вышестоящие органы, средства массовой информации;

- разглашение сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей (конфиденциальность);

- сохранность имущества и документов.