УТВЕРЖДАЮ
Руководитель бюджетного учреждения Омской области "Комплексный центр социального обслуживания населения Нововаршавского района"
_____Т.Н. Ермолаева
"30" июня 2026 года

Положение
о службе психологической помощи и экстренного реагирования
отделения "Семейный МФЦ" на базе бюджетного учреждения Омской области
"Комплексный центр социального обслуживания населения
Нововаршавского района"

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность службы психологической помощи и экстренного реагирования.

1.2. Служба психологической помощи и экстренного реагирования (далее – Служба) является структурным подразделением отделения "Семейный МФЦ" бюджетного учреждения Омской области "Комплексный центр социального обслуживания населения Нововаршавского района" (далее – МФЦ, Учреждение соответственно).

1.3. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, приказами и распоряжениями Министерства труда и социального развития Омской области, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Служба предназначена для оказания психологической, социальной помощи несовершеннолетним, семьям с детьми, гражданам Нововаршавского района и экстренного реагирования в кризисной ситуации.

1.5. Режим работы Службы определяется Учреждением в соответствии с Уставом, правилами внутреннего распорядка, утвержденным графиком работы специалистов.

1.6. Деятельность специалистов Службы регламентируется должностными обязанностями, составленными с учетом норм, указанных в профессиональных стандартах: "Специалист по социальной работе", "Психолог".

1.7. Служба взаимодействует со всеми отделениями и входящими в них службами Учреждения, а также с различными государственными учреждениями, с субъектами системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних, специалистами межведомственных муниципальных команд, благотворительными, религиозными организациями и объединениями,

фондами, и иными организациями различных форм собственности, с целью решения вопросов предоставления услуг гражданам.

1.8. Организацию и управление Службой осуществляет заведующий Службой, который назначается руководителем Учреждения на основании заключенного трудового договора.

1.9. В Службе ведётся документация в соответствии с утверждённой номенклатурой дел.

1.10. Комплектование и численность специалистов Службы определяется в соответствии со штатным расписанием Учреждения.

1.11. Создание, реорганизация и ликвидация Службы производится в порядке, установленном Уставом Учреждения по согласованию с Министерством труда и социального развития Омской области.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основной целью деятельности Службы является оказание экстренной, плановой социальной и правовой помощи несовершеннолетним, семьям с детьми, гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, подвергшимся различным видам насилия, угрожающего их жизни, здоровью. Профилактика семейного неблагополучия, насилия, детской безнадзорности и беспризорности, правонарушений, в том числе предоставление социально-психологических услуг обратившимся за помощью гражданам, предоставление срочных социальных услуг, организация выездов специалистов по месту фактического проживания граждан и оказание им экстренной психологической, социальной помощи.

2.2. Основными задачами Службы являются:

2.2.1. Предоставление социально-психологических услуг обратившимся за помощью гражданам, в том числе по телефону (обеспечение возможности доверительного диалога, психологическое консультирование в целях преодоления имеющихся трудностей).

2.2.2. Предоставление срочных социальных услуг.

2.2.3. Организация межведомственного взаимодействия всех субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений по оказанию экстренной психологической помощи несовершеннолетним, семьям с детьми, а также их дальнейшему социальному сопровождению.

2.2.4. Информирование несовершеннолетних и семей с детьми о возможности получения социальных услуг и мероприятиях в рамках социального сопровождения.

3. Основные функции

3.1. Организация экстренных выездов на основе телефонных, устных или письменных обращений юридических и физических лиц.

3.2. Проведение индивидуальной, семейной и групповой психотерапии, направление, при необходимости, обратившихся в соответствующие организации другого профиля межведомственного взаимодействия.

3.3. Принятие решения о выезде специалистов или проведении консультации.

3.4. Оказание практической помощи несовершеннолетним, семьям с детьми, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в социальном опасном положении, больным наркоманией, освободившимся из мест лишения свободы, условно-осужденным гражданам и лицам без определенного места жительства,в пределах своей компетенции.

3.5. Оказание срочной психологической помощи несовершеннолетним, имеющим суицидальные наклонности, и их семьям.

3.6. Оказание срочного индивидуального и семейного психологического консультирования семьям с детьми, с привлечением специалистов учреждений системы профилактики, представителей СОНКО, священнослужителей.

3.7. Определение степени опасности по прибытию на место для несовершеннолетних или женщины с детьми, составление акта обследования жилищно-бытовых условий, оказание помощи несовершеннолетним и его родителям.

3.8. Организация выездов по экстренным ситуациям (пожар, наводнение и др.) в целях оказания экстренной психологической и срочной социальной помощи;

3.9. Передача информации специалистами Службы в компетентные органы и учреждения для осуществления дальнейшего социального и (или) правового сопровождения клиентов или осуществление работы в плановом режиме, которая будет заключаться в организации социально-профилактических мероприятий с несовершеннолетними и женщинами с детьми.

3.10. Использование современных технологий работы с информацией, базами данных и иными информационными системами для решения текущих вопросов организации работы Службы в оказании экстренной помощи и экстренного реагирования.

3.11. Организация деятельности Мобильного офиса СМФЦ по оказанию социальных услуг гражданам, семьям с детьми, проживающим в отдаленных сельских поселениях.

3.12. Участие в проведении комплексной оперативно-профилактической операции "Ресоциализация".

3.13. Социальная адаптация и помощь лицам, освободившимся из мест лишения свободы, осуждённым к условной мере наказания, без определённого места жительства.

3.14. Взаимодействие с бюджетным учреждением здравоохранения Омской области «Наркологический диспансер» с целью информирования больных наркоманией, прошедших или проходящих медицинскую реабилитацию, о возможности прохождения социальной реабилитации в организациях социального обслуживания и подготовки документов, необходимых для организации социального обслуживания в целях социальной реабилитации больных наркоманией.

3.15. Взаимодействие с территориальными подразделениями Управления Федеральной службы исполнения наказания в рамках Федерального закона от 06.02.2023 года № 10-ФЗ «О пробации в Российской Федерации» в части организации социального обслуживания лиц, в отношении которых осуществляется пробация.

4. Права и обязанности

4.1. Специалисты Службы имеют право:

- на защиту своих прав, профессиональной компетентности, чести и достоинства;
- давать консультации, рекомендации, предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Службы;
- требовать создание организационно-технических и безопасных условий труда;
- вносить предложения руководству, направленные на совершенствование работы Учреждения, Службы.

4.2. Специалисты Службы обязаны:

.- руководствоваться соответствующими нормативными документами, законодательными актами, настоящим Положением и приказами руководителя Учреждения;
- выполнять свои должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- обладать профессиональными компетенциями и постоянно их совершенствовать;
- соблюдать профессиональную этику;
- качественно предоставлять все виды услуг в соответствии со своими должностными обязанностями и запросами клиента.

5. Организация взаимодействия

5.1. В процессе организации своей деятельности Служба в рамках своих направлений деятельности взаимодействуют со следующими ведомствами:

- со структурными подразделениями Министерства труда и социального развития Омской области по направлениям своей деятельности;
- со структурными подразделениями Учреждения;
- с органами местного самоуправления;
- с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, другими органами и учреждениями, общественными объединениями, осуществляющими меры по оказанию услуг семьям с детьми, профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- с социально-ориентированными некоммерческими организациями и религиозными организациями;

- с другими организациями и учреждениями (в рамках запросов и деятельности Службы)

5.2. Взаимоотношения сторон сохраняются в рамках сотрудничества, координации, соподчиненности, отчетности и контроля деятельности Отделения.

6. Ответственность

6.1. Заведующий и специалисты Службы несут ответственность за:

- невыполнение своих функциональных обязанностей, определенных настоящим Положением;
- несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- соблюдение сроков предоставления отчетности и планирования;
- несоблюдение профессиональной этики;
- достоверность информации, предоставляемой в вышестоящие органы, средства массовой информации;
- разглашение сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей (конфиденциальность);
- сохранность имущества и документов.