УТВЕРЖДАЮ
Руководитель бюджетного учреждения Омской области "Комплексный центр социального обслуживания населения Нововаршавского района"
_____Т.Н. Ермолаева
"30" июня 2026 года

Положение
о службе оказания социальных услуг отделения "Семейный многофункциональный центр" бюджетного учреждения Омской области "Комплексный центр социального обслуживания населения Нововаршавского района"

I.Общие положения

1. Настоящее положение регулирует деятельность Службы оказания социальных услуг (далее – Служба) отделения "Семейный многофункциональный центр " бюджетного учреждения Омской области "Комплексный центр социального обслуживания населения Нововаршавского района" (далее – Семейный МФЦ, Учреждение соответственно).

2. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, приказами и распоряжениями Министерства труда и социального развития Омской области, уставом Учреждения, настоящим Положением.

3. Служба взаимодействует со всеми отделениями и входящими в них службами Учреждения, а также с различными государственными учреждениями, с субъектами системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних, специалистами межведомственных муниципальных команд, благотворительными, религиозными организациями и объединениями, фондами, и иными организациями различных форм собственности в интересах семей с детьми.

4. Службу возглавляет заведующий, который назначается приказом руководителя на основании заключенного трудового договора.

5. Комплектование и численность специалистов Службы определяется в соответствии со штатным расписанием Учреждения.

6. Создание, реорганизация и ликвидация Службы производится в порядке, установленном Уставом Учреждения по согласованию с Министерством труда и социального развития Омской области.

7. Деятельность Службы сопровождается ведением необходимой документации в соответствии с утверждённой номенклатурой дел.

II. Основные цели и задачи

8. Деятельность Службы направлена на обеспечение доступности социального обслуживания и социального сопровождения семей с детьми, граждан, оказавшихся в различных жизненных ситуациях, в том числе с применением разнообразных форм и технологий оказания социальных услуг.

9. Задачи деятельности Службы:

1) диагностика и оценка рисков семейного неблагополучия, трудной жизненной ситуации и возможностей членов семьи в ее преодолении,

2) предоставление социальной помощи, социального сопровождения получателям социальных услуг;

3) организация межведомственного и внутриведомственного взаимодействия с заинтересованными органами и организациями для оказания помощи и преодоления различных жизненных ситуаций получателей социальных услуг, нуждающихся в социальной поддержке;

4) предоставление социальной помощи получателям социальных услуг на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ), оказания срочных социальных услуг.

III. Функции Службы

10. Передача информации о семье в уполномоченную организацию для принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, разработки индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ) в соответствии с ФЗ № 442-ФЗ от 28.12.2023 г. "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

11. Обеспечение реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ) получателей социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению семей с детьми.

12. Мониторинг реализации ИППСУ, оценка факторов успешного преодоления трудной жизненной ситуации.

13. Оказание дополнительных социальных и платных услуг согласно условиям договора о предоставлении дополнительных социальных и платных услуг в соответствии с областным законодательством и нормативными документами.

14. Предоставление срочных социальных услуг "Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг".

15. Оказание дополнительных социальных и платных услуг согласно условиям договора о предоставлении дополнительных социальных и платных услуг в соответствии с областным законодательством и нормативными документами Учреждения. Проведение анализа эффективности предоставления услуг

16. Внесение в ГИС ЭСРН информации о предоставленных гарантированных социальных, срочных социальных, дополнительных социальных и платных услугах.

17. Разработка и внедрение в практику инновационных, семьесберегающих форм, методов, методик, технологий в сфере социального обслуживания (разработка программ, проектов, участие в конкурсах на соискание грантов и др.).

18. Осуществление деятельности, направленной на поддержку, укрепление и защиту семьи как фундаментальной основы российского общества, сохранение традиционных семейных ценностей, повышение роли семьи в жизни общества, повышение авторитета родительства в семье и обществе, профилактику и преодоление семейного неблагополучия:

1) проведение мероприятий для семей (организация видеостудии, проведение семейных праздников, фестивалей и конкурсов, др.);

2) организация деятельности родительских объединений (родительские клубы, группы само- и взаимопомощи, школы для родителей, др.);

3) организация деятельности групп кратковременного пребывания детей, клубов для детей и др.;

19. Проведение информационно-разъяснительной и работы с населением в части возможности получения комплекса услуг в связи с возникновением различных жизненных ситуаций.

20. Проведение дневных оздоровительных заездов для различных категорий граждан: несовершеннолетних, участников СВО и членов их семей, граждан пожилого возраста.

21. Сотрудничество со средствами массовой информации и коммуникации в целях формирования позитивного общественного мнения о деятельности Семейного МФЦ;

22. Повышение профессиональной компетенции специалистов Службы на курсах повышения квалификации, семинарах, вебинарах и других формах обучения.

IV. Права и обязанности

23. Специалисты Службы имеют право:

- на защиту своих прав, профессиональной компетентности, чести и достоинства;

- давать консультации, рекомендации, предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Службы;

- требовать создание организационно-технических и безопасных условий труда;

- вносить предложения руководству, направленные на совершенствование работы Учреждения, Службы.

24. Специалисты Службы обязаны:

- руководствоваться соответствующими нормативными документами, законодательными актами, настоящим Положением и приказами руководителя Учреждения;

- выполнять свои должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

- обладать профессиональными компетенциями и постоянно их совершенствовать;

- соблюдать профессиональную этику;

- качественно предоставлять все виды услуг в соответствии со своими должностными обязанностями и запросами клиента.

V. Организация взаимодействия

25. В процессе организации своей деятельности Служба в рамках своих направлений деятельности взаимодействуют со следующими ведомствами:

- со структурными подразделениями Министерства труда и социального развития Омской области по направлениям своей деятельности;

- со структурными подразделениями Учреждения;

- с органами местного самоуправления;

- с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, другими органами и учреждениями, общественными объединениями, осуществляющими меры по оказанию услуг семьям с детьми, профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- с социально-ориентированными некоммерческими организациями и религиозными организациями;

- с другими организациями и учреждениями (в рамках запросов и деятельности Службы)

26. Взаимоотношения сторон сохраняются в рамках сотрудничества, координации, соподчиненности, отчетности и контроля деятельности Службы.

VI. Ответственность

27. Заведующий и специалисты Службы несут ответственность за:

- невыполнение своих функциональных обязанностей, определенных настоящим Положением;
- несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- соблюдение сроков предоставления отчетности и планирования;
- несоблюдение профессиональной этики;
- достоверность информации, предоставляемой в вышестоящие органы, средства массовой информации;
- разглашение сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей (конфиденциальность);
- сохранность имущества и документов.