

Бюджетное учреждение Омской области
"КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
НОВОВАРШАВСКОГО РАЙОНА"
(БУ "КЦСОН Нововаршавского района")

П Р И К А З

05.05.2023

№ 63

р.п. Нововаршавка, Омская область

Об организации деятельности семейного коворкинг-центра
"Семейная гавань"

В рамках исполнения комплекса мер "Развитие в Омской области социальной поддержки семей с низким уровнем дохода на 2022 – 2023 годы" (далее – Комплекс мер), утверждённого распоряжением Правительства Омской области от 26 января 2022 г. № 4-рп

- 1) Организовать на базе отделения профилактики безнадзорности и семейного неблагополучия (далее - ОПБСН) БУ "КЦСОН Нововаршавского района" (далее - учреждение) семейный коворкинг-центр "Семейная гавань";
- 2) утвердить Положение об организации деятельности коворкинг-центра "Семейная гавань" (Приложение);
- 3) назначить куратором коворкинг-центра "Семейная гавань" Джусь Юлию Львовну, заведующего ОПБСН.
- 4) Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Сальвассер Марину Анатольевну, заместителя руководителя учреждения.

Руководитель



Т.Н. Ермолаева

С приказом ознакомлены

Сул М.В. Сальвассер 05.05.2023
Юлия Ю.Л. Джусь 05.05.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации деятельности семейного коворкинг-центра "Семейная гавань"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность семейного коворкинг-центра "Семейная гавань", определяет его цели, задачи, функции, порядок организации работы.

1.2. Зона коворкинг-центра представляет собой оборудованное пространство, которое можно использовать для содействия в организации и осуществлении обучающей, образовательной, предпринимательской, общественной и иной деятельности, в том числе досуга несовершеннолетних.

1.3. Коворкинг-центр "Семейная гавань" создан на базе бюджетного учреждения Омской области "Комплексный центр социального обслуживания населения Нововаршавского района" (далее – учреждение) и находится под непосредственным управлением руководителя учреждения.

1.4. Деятельность коворкинг-центра "Семейная гавань" организует куратор, закреплённый приказом руководителя учреждения.

1.5. Контроль деятельности коворкинг-центра "Семейная гавань" осуществляет заместитель руководителя.

1.6. При необходимости коворкинг-центр "Семейная гавань" осуществляет свою деятельность при взаимодействии со всеми структурными подразделениями учреждения.

1.7. Организация деятельности коворкинг-центра "Семейная гавань" допускает взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, центром занятости населения, образовательными и иными организациями.

1.8. Коворкинг-центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом руководителя учреждения.

2. Цели деятельности коворкинг-центра "Семейная гавань"

2.1. Повышение качества жизни детей в семьях с низким уровнем дохода.

2.2. Формирование умений и навыков, направленных на достижение личного профессионального успеха в будущем и предотвращение бедности как образа жизни.

2.3. Повышение позитивной мотивации родителей к работе, учебе и решению проблем семьи собственными силами.

2.4. Создание условий для развития навыков проведения совместной деятельности и досуга детей и их родителей, полноценного развития детей в семье, обогащение досуга культурными мероприятиями, благодаря которым укрепляются семейные ценности.

3. Функции коворкинг-центра "Семейная гавань"

3.1. Обеспечение функционирования коворкинг-пространства и организация доступа получателей социальных услуг к инфраструктуре коворкинг-центра (оборудованным местам, помещениям, иным ресурсам).

3.2. Организация тренингов, практических семинаров, деловых игр, семейных культурно-досуговых мероприятий, мастер-классов, иных мероприятий (далее – мероприятия) в соответствии с целями деятельности коворкинг-центра.

3.3. Разработка рекламной и информационной продукции о возможностях и ресурсах коворкинг-центра.

3.4. Информирование населения о деятельности коворкинг-центра, в том числе размещение информации в СМИ, на официальных сайтах, страницах в социальных сетях учреждения, социальных партнеров учреждения, других организациях.

4. Целевая аудитория

4.1. Семьи с детьми с низким уровнем дохода.

4.2. Семьи с детьми, заключившие социальный контракт.

4.3. Семьи с детьми, состоящие на социальном патронаже в учреждении.

4.4. Несовершеннолетние из малообеспеченных семей.

5. Целевые показатели результативности деятельности коворкинг-центра "Семейная гавань"

5.1. Плановая величина получателей социальных услуг, воспользовавшихся услугами коворкинг-центра, составляет не менее 100 семей в год.

6. Порядок работы коворкинг-центра

6.1. Мероприятия в коворкинг-центре планируются ежемесячно.

6.2. Расписание мероприятий на следующий месяц составляется куратором коворкинг-центра и утверждается руководителем учреждения в срок не позднее чем за 2 рабочих дня до окончания предшествующего месяца.

6.3. Мероприятия в коворкинг-центре "Семейная гавань" организуются в соответствии с целями деятельности коворкинг-центра и проводятся как в групповой, так и в индивидуальной форме.

6.4. Учет мероприятий, количества участников мероприятий, в том числе по категориям, иную отчетность о проделанной работе осуществляет куратор в рамках действующей отчетности учреждения.

7. Правила пребывания в коворкинг-центре "Семейная гавань"

7.1. При первичном посещении коворкинг-центра "Семейная гавань" всем получатели социальных услуг необходимо подписать согласие об ознакомлении с настоящим положением, правилами пребывания в коворкинг-центре, и их соблюдении, согласие на обработку персональных данных.

7.2. При посещении коворкинг-центра "Семейная гавань" получателями социальных услуг допускается использование собственного имущества.

7.3. Запрещается находиться на территории коворкинг-центра в состоянии алкогольного и иного опьянения, распивать алкогольные напитки.

7.4. Запрещается курение (в том числе электронных сигарет) на территории коворкинг-центра.

7.5. Запрещается переставлять инвентарь и оборудование в коворкинг-центре без согласования с представителем учреждения.

8. Изменение и дополнение Положения

8.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя учреждения.

8.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения по решению руководителя учреждения.