

Приложение № 1
к приказу бюджетного учреждения
Омской области "Комплексный центр
социального обслуживания населения
Нововаршавского района"
от "15" 08 20 15 г. № 89.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социального обслуживания на дому
граждан пожилого возраста и инвалидов бюджетного учреждения Омской области
"Комплексный центр социального обслуживания населения
Нововаршавского района"

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (далее – Отделение) бюджетного учреждения Омской области "Комплексный центр социального обслуживания населения Нововаршавского района" (далее – Учреждение).

1.2. Отделение является структурным подразделением Учреждения.

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, приказами и распоряжениями Министерства труда и социального развития Омской области, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Отделение возглавляет заведующий Отделением, который назначается на должность приказом Учреждения на основании заключенного трудового договора.

II. Цели и задачи Отделения

2.1. Отделение создано в целях оказания гражданам пожилого возраста и инвалидам помощи в реализации законных прав и интересов, содействия в улучшении их социального и материального положения, а также психологического статуса.

2.2. Основными задачами Отделения являются:

- 1) содействие повышению качества жизни пожилых граждан и инвалидов;
- 2) осуществление деятельности, направленной на максимально возможное продление пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов в привычной социальной среде в целях поддержания их социального статуса.

III. Основные функции Отделения

3.1. К основным функциям Отделения относятся:

- 1) выявление граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальном обслуживании на дому, проживающих на территории Нововаршавского муниципального района Омской области;
- 2) консультирование граждан по вопросам, связанным с социальным обслуживанием на дому;
- 3) прием заявлений и документов для принятия решения о социальном обслуживании на дому;
- 4) проведение обследований социально-бытовых условий проживания граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальном обслуживании на дому;
- 5) учет граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в предоставлении социального обслуживания на дому, согласно порядку ведения учета граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в предоставлении социального обслуживания на дому;
- 6) оказание гражданам пожилого возраста и инвалидам социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-экономических, социально-правовых услуг на дому (далее – социальные услуги) в соответствии с федеральным и областным законодательством;
- 7) участие в социально-культурных мероприятиях, организация досуга граждан пожилого возраста и инвалидов, обслуживаемых на дому;
- 8) ведение учета граждан пожилого возраста и инвалидов, обслуживаемых на дому, в государственной информационной системе Омской области "Электронный социальный регистр населения Омской области";
- 9) ведение учетной документации Отделения;
- 10) проведение анализа и прогнозирования работы Отделения, внедрение новых форм и методов социального обслуживания на дому;
- 11) предоставление гражданам дополнительных социальных услуг, платных услуг;
- 12) проведение мероприятий по повышению профессионального мастерства работников Отделения.

IV. Полномочия Отделения

4.1. Отделение при осуществлении своих функций имеет право:

- 1) в установленном порядке представлять интересы Учреждения в органах государственной власти Российской Федерации, Омской области, органах местного самоуправления, организациях и учреждениях;
- 2) запрашивать и получать в установленном порядке от должностных лиц структурных подразделений Учреждения, органов местного самоуправления Омской области, иных учреждений и организаций информацию, необходимую для осуществления возложенных на Отделение функций;

3) вносить предложения руководителю Учреждения по совершенствованию деятельности Отделения, Учреждения.

V. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Учреждения и иными организациями

5.1. Отделение при осуществлении возложенных функций взаимодействует:

- 1) со структурными подразделениями Учреждения;
- 2) со структурными подразделениями Министерства труда и социального развития Омской области по направлениям своей деятельности;
- 3) с территориальными органами Министерства труда и социального развития Омской области;
- 4) с органами местного самоуправления;
- 5) с учреждениями здравоохранения и медико-социальной экспертизы;
- 6) с территориальными управлениями и отделами Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Омской области;
- 7) с общественными и благотворительными организациями;
- 8) с организациями, оказывающими коммунально-бытовые услуги населению, услуги связи и т.п.

Положение об Отделении разработано заместителем руководителя
Гейман Маргарита Викторовна Г.В. 15.08.2015г
 (фамилия, имя, отчество полностью) (подпись) (дата)

Согласовано:

Юрисконсульт	<u>Омел</u> (подпись)	<u>С.А. Остроумова</u> (расшифровка подписи)	<u>"15"</u>	<u>08</u>	<u>2015</u> г.
Специалист по кадрам	<u>Л.</u> (подпись)	<u>С.Т. Денес</u> (расшифровка подписи)	<u>"15"</u>	<u>08</u>	<u>2015</u> г.
Специалист по охране труда	<u>ф</u> (подпись)	<u>Н.Н. Терехов</u> (расшифровка подписи)	<u>"02"</u>	<u>06</u>	<u>2016</u> г.
С положением ознакомлен	<u>15.08.2015</u> (дата)	<u>Зинур</u> (подпись)	<u>М.Н. Зинуркина</u> (инициалы, фамилия)		
С положением ознакомлен	<u>15.08.2015</u> (дата)	<u>Л.</u> (подпись)	<u>В.А. Маргариш</u> (инициалы, фамилия)		
С положением ознакомлен	<u>15.08.2015</u> (дата)	<u>Лосев</u> (подпись)	<u>Л.Д. Ложарева</u> (инициалы, фамилия)		
С положением ознакомлен	<u>15.08.2015</u> (дата)	<u>Терехов</u> (подпись)	<u>Л.И. Терехов</u> (инициалы, фамилия)		
С положением ознакомлен	<u>15.08.2015</u> (дата)	<u>Соткин</u> (подпись)	<u>О.А. Соткина</u> (инициалы, фамилия)		

УТВЕРЖДЕНО

приказом бюджетного учреждения
Омской области "Комплексный центр
социального обслуживания
населения Нововаршавского района"
от "31" декабря 2013 г. № 191

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении

социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов
бюджетного учреждения Омской области
"Комплексный центр социального обслуживания населения
Нововаршавского района"

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (далее – Отделение) бюджетного учреждения Омской области "Комплексный центр социального обслуживания населения Нововаршавского района" (далее – Учреждение).

1.2. Отделение является структурным подразделением Учреждения.

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, приказами и распоряжениями Министерства труда и социального развития Омской области, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Отделение возглавляет заведующий Отделением, который назначается на должность приказом Учреждения на основании заключенного трудового договора.

II. Цели и задачи Отделения

2.1. Отделение создано в целях оказания гражданам пожилого возраста и инвалидам помощи в реализации законных прав и интересов, содействия в улучшении их социального и материального положения, а также психологического статуса.

2.2. Основными задачами Отделения являются:

- 1) содействие повышению качества жизни пожилых граждан и инвалидов;
- 2) осуществление деятельности, направленной на максимально возможное продление пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов в привычной социальной среде в целях поддержания их социального статуса.

III. Основные функции Отделения

3.1. К основным функциям Отделения относятся:

1) выявление граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальном обслуживании на дому, проживающих на территории Нововаршавского муниципального района Омской области;

2) консультирование граждан по вопросам, связанным с социальным обслуживанием на дому;

3) прием заявлений и документов для принятия решения о социальном обслуживании на дому;

4) проведение обследований социально-бытовых условий проживания граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальном обслуживании на дому;

5) учет граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в предоставлении социального обслуживания на дому, согласно порядку ведения учета граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в предоставлении социального обслуживания на дому;

6) оказание гражданам пожилого возраста и инвалидам социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-экономических, социально-правовых услуг на дому (далее – социальные услуги) в соответствии с федеральным и областным законодательством;

7) участие в социально-культурных мероприятиях, организация досуга граждан пожилого возраста и инвалидов, обслуживаемых на дому;

8) ведение учета граждан пожилого возраста и инвалидов, обслуживаемых на дому, в государственной информационной системе Омской области "Электронный социальный регистр населения Омской области";

9) ведение учетной документации Отделения;

10) проведение анализа и прогнозирования работы Отделения, внедрение новых форм и методов социального обслуживания на дому;

11) проведение мероприятий по повышению профессионального мастерства работников Отделения.

IV. Полномочия Отделения

4.1. Отделение при осуществлении своих функций имеет право:

1) в установленном порядке представлять интересы Учреждения в органах государственной власти Российской Федерации, Омской области, органах местного самоуправления, организациях и учреждениях;

2) запрашивать и получать в установленном порядке от должностных лиц структурных подразделений Учреждения, органов местного самоуправления Омской области, иных учреждений и организаций информацию, необходимую для осуществления возложенных на Отделение функций;

3) вносить предложения руководителю Учреждения по совершенствованию деятельности Отделения, Учреждения.

V. Взаимодействие с другими структурными подразделениями
Учреждения и иными организациями

- 5.1. Отделение при осуществлении возложенных функций взаимодействует:
- 1) со структурными подразделениями Учреждения;
 - 2) со структурными подразделениями Министерства труда и социального развития Омской области по направлениям своей деятельности;
 - 3) с территориальными органами Министерства труда и социального развития Омской области;
 - 4) с органами местного самоуправления;
 - 5) с учреждениями здравоохранения и медико-социальной экспертизы;
 - 6) с территориальными управлениями и отделами Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Омской области;
 - 7) с общественными и благотворительными организациями;
 - 8) с организациями, оказывающими коммунально-бытовые услуги населению, услуги связи и т.п.

Положение об Отделении разработано
заместителем руководителя М.В. Нейман "31" 12 2013 г.
(подпись) (Ф.И.О.)

С Положением ознакомлен (ы) М.В. Нейман "31" 12 2013 г.
(подпись) (Ф.И.О.)

А.Н. Демкина "31" 12 2013 г.
(подпись) (Ф.И.О.)

Л.Д. Назарова "31" 12 2013 г.
(подпись) (Ф.И.О.)

О.А. Сошенин "31" 12 2013 г.
(подпись) (Ф.И.О.)

В.А. Марченко "31" 12 2013 г.
(подпись) (Ф.И.О.)

Л.И. Борисова "31" 12 2013 г.
(подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

В.И. Шмелева 11.03.2015

Юрисконсульт Мурзаганов В. "31" 12 2013 г.
(подпись) (Ф.И.О.)

Специалист по кадрам Левина Е.В. "31" 12 2013 г.
(подпись) (Ф.И.О.)