

Приложение
к приказу бюджетного учреждения
Омской области "Комплексный центр
социального обслуживания населения
Нововаршавского района"
от "20" _____ 2015 г. № 90

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении профилактики безнадзорности и семейного неблагополучия
бюджетного учреждения Омской области "Комплексный центр социального
обслуживания населения Нововаршавского района"

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность отделения профилактики безнадзорности и семейного неблагополучия бюджетного учреждения Омской области "Комплексный центр социального обслуживания населения Нововаршавского района" (далее – Отделение, Учреждение соответственно).

1.2. Отделение является структурным подразделением Учреждения.

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, приказами и распоряжениями Министерства труда и социального развития Омской области, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Отделение возглавляет заведующий Отделением, который назначается на должность приказом руководителя Учреждения на основании заключенного трудового договора.

II. Цели и задачи Отделения

2.1. Отделение создано в целях организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, всесторонней поддержки семьи и её адаптации к изменяющимся условиям жизни, улучшения социального здоровья и благополучия семьи и детей, оказания помощи в преодолении трудной жизненной ситуации.

2.2. Основными задачами Отделения являются:

1) предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений, антиобщественных действий, выявление и устранение причин, способствующих этому, профилактика семейного неблагополучия;

2) выявление совместно с государственными и негосударственными учреждениями и организациями причин и факторов социального неблагополучия семей и детей, их потребности в социальной помощи и поддержке;

3) обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

4) определение и предоставление конкретных видов и форм социального обслуживания семей и детей с учётом индивидуальной нуждаемости.

III. Основные функции Отделения

3.1. К основным функциям Отделения относятся:

- 1) выявление и дифференцированный учет семей с детьми, находящихся в социально опасном положении, а также иной трудной жизненной ситуации;
- 2) обследование семей и выявление причин и степени социальной дезадаптации;
- 3) участие в составлении индивидуальных программ предоставления социальных услуг;
- 4) предоставление получателям социальных услуг социально-бытовых, социально-медицинских, социально-педагогических, социально-психологических, социально-трудовых, социально-правовых услуг;
- 5) оказание содействия в осуществлении социального сопровождения;
- 6) обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- 7) оказание помощи в привлечении к ответственности лиц, виновных в физическом или психическом насилии, совершенном над детьми;
- 8) разработка и реализация индивидуальных программ социальной реабилитации и (или) адаптации семей и детей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации; осуществление социального патронажа таких семей;
- 9) организация и предоставление участковым специалистом консультативной помощи, реабилитационных услуг семьям несовершеннолетних, проживающих на закрепленном за ним участке;
- 10) формирование банка данных о несовершеннолетних и семьях, находящихся в социально опасном положении;
- 11) профилактика употребления несовершеннолетними алкогольных напитков и психоактивных веществ, пропаганда здорового образа жизни;
- 12) организация мероприятий, направленных на предупреждение причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию;
- 13) участие в пределах своей компетенции в индивидуальной профилактической работе с несовершеннолетними и их родителями, в том числе путем организации их досуга, развития творческих способностей несовершеннолетних в кружках, клубах по интересам, созданных в учреждении;
- 14) организация и участие в мероприятиях, направленных на повышение престижа семейных ценностей и улучшение основных социально-демографических показателей;
- 15) разработка и внедрение в практику инновационных форм и методов индивидуальной профилактической работы; разработка и апробация методик и технологий в сфере социального обслуживания;
- 16) реализация мероприятий по профилактике и мониторингу суицидального поведения несовершеннолетних;
- 17) участие в работе по профилактике жестокого обращения и насилия в отношении детей;
- 18) предоставление гражданам платных услуг;
- 19) предоставление гражданам срочных социальных услуг;
- 20) иные функции, связанные с организацией социального обслуживания семей и детей в соответствии с законодательством.

IV. Полномочия Отделения

4.1. Отделение при осуществлении своих функций имеет право:

- 1) в установленном порядке представлять интересы Учреждения в органах государственной власти Российской Федерации, Омской области, органах местного самоуправления, организациях и учреждениях;
- 2) запрашивать и получать в установленном порядке необходимую для работы информацию и документы;
- 3) вносить предложения руководителю Учреждения по совершенствованию деятельности Отделения, Учреждения.

V. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Учреждения и иными организациями

5.1. Отделение при осуществлении возложенных функций взаимодействует:

- 1) со структурными подразделениями Учреждения;
- 2) со структурными подразделениями Министерства труда и социального развития Омской области по направлениям своей деятельности;
- 3) с территориальными органами Министерства труда и социального развития Омской области;
- 4) с органами местного самоуправления;
- 5) с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, другими органами и учреждениями, общественными объединениями, осуществляющими деятельность в сфере социальной поддержки семьи и детей.

Положение об Отделении разработано заместителем руководителя

Самовалев Карина Александровна С.А. 20.08.2015
(фамилия, имя, отчество полностью) (подпись) (дата)

Согласовано:

Юрисконсульт	<u>А.И.Т.</u>	<u>С.А.Оторошина</u>	<u>"20"</u>	<u>08</u>	<u>2015</u>	г.
	(подпись)	(расшифровка подписи)				
Специалист по кадрам	<u>Л.</u>	<u>С.Т.Мясоев</u>	<u>"20"</u>	<u>08</u>	<u>2015</u>	г.
	(подпись)	(расшифровка подписи)				
Специалист по охране труда	<u>А.</u>	<u>А.А.Терехов</u>	<u>"20"</u>	<u>08</u>	<u>2015</u>	г.
	(подпись)	(расшифровка подписи)				

