

ПЛАН

по устранению нарушений, выявленных в ходе плановой комплексной проверки
бюджетного учреждения Омской области "Комплексный центр социального обслуживания населения
Нововаршавского района"

акт проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы
трудового права от 6 июня 2017 года № А-17/МТСП-11)

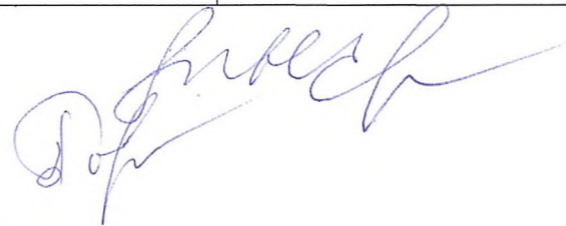
| № п/п | Выявленное нарушение | Меры по устранению нарушения | Срок устранения | Ответственный исполнитель |
|--|--|---|-------------------------|---|
| Несоблюдение государственных гарантий по оплате труда | | | | |
| 1 | Принять меры по устранению нарушения требований статьи 140 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) с учетом положений статьи 236 ТК РФ | Организовывать подготовку проекта приказа в соответствии с требованиями статьи 140 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) с учетом положений статьи 236 ТК РФ. Устранить нарушение, выявленное в ходе комплексной проверки. | До 30 июля 2017 года | Горячун Е.П., главный бухгалтер |
| Ненадлежащее ведение кадрового делопроизводства и работы с персоналом | | | | |
| 2 | При организации кадрового делопроизводства и работы с персоналом учреждения руководствоваться федеральными и региональными нормативными актами, инструкциями и рекомендациями Министерства, в т.ч. распоряжением Министерства от 20 февраля 2009 года № 119-р "Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Министерстве труда и социального развития Омской области, территориальных органах Министерства труда и социального развития Омской области и государственных учреждениях Омской области, находящихся в ведении Министерства труда и социального развития Омской области", Регламентом, Рекомендациями по составлению и оформлению приказов (распоряжений) по личному составу от 2 февраля 2010 года № ИСХ-09/МТСП-02.04/35. | Принято к сведению | Постоянно | Ткач С.Г., специалист по управлению персоналом |
| 3 | В нарушение пункта 6.13 коллективного договора учреждения в учреждении отсутствует приказ о доплате к окладу в размере 4 процентов водителю за вредные условия труда по результатам проведенной | Принято к сведению. Внести изменения в Положение об оплате труда работников учреждения. Издать приказ о доплате к окладу в | До 5 июля 2017 года | Ермолаева Т.Н., руководитель, Ткач С.Г., специалист по |

| | | | | |
|---|---|---|---------------------|-----------|
| | 22 февраля 2017 года специальной оценки условий труда. Также, вышеуказанные сведения не включены в Положение об оплате труда работников учреждения. | размере 4 процентов водителю учреждения за вредные условия труда по результатам проведенной специальной оценки условий труда. | | кадрам |
| 4 | В Положении о порядке проведения аттестации не указан перечень документов, необходимых для подготовки и проведения аттестационных мероприятий, в состав аттестационной комиссии не включен представитель Министерства труда и социального развития Омской области (далее - Министерство). | В Положении о порядке проведения аттестации внести изменения: - утвердить перечень документов, необходимых для подготовки и проведения аттестационных мероприятий; - внести изменения в состав аттестационной комиссии, включив представителя Министерства. | До 5 июля 2017 года | Ткач С.Г. |
| 5 | В учреждении отсутствует приказ о доплате к окладу в размере 4 процентов водителю за вредные условия труда по результатам специальной оценке рабочего места. | Издать приказ о доплате к окладам работникам учреждения за вредные условия труда по результатам специальной оценки условий труда. | До 1 июля 2017 года | Ткач С.Г. |
| 6 | В приказах о направлении в командировку не указано основание направления работника в командировку. | С 15 мая 2017 года в приказах о направлении в командировку указывается основание направления работника в командировку (служебная записка) | Постоянно | Ткач С.Г. |
| 7 | При регистрации приказов учреждения необоснованно допускаются множественные различные буквенные литеры. | Принято к сведению. При регистрации приказов учреждения не допускать указание буквенных литеров, не включенных в перечень типовых управленческих архивных документов в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 года №558 "Об утверждении "Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения". | Постоянно | Ткач С.Г. |
| 8 | В нарушение штатного расписания учреждения в должностной инструкции специалиста по кадрам имеются разночтения в наименовании должности, а | Принято к сведению. Внести изменения в должностные инструкции специалиста по | До 5 июля 2017 года | Ткач С.Г. |

| | | | | |
|---|--|--|----------------------|--|
| | также неоднократные повторы одних и тех же трудовых функций. В должностной инструкции и трудовом договоре заведующего хозяйством отсутствуют сведения о факте заключения договора о полной материальной ответственности и персональной ответственности за хранение, учет, выдачу, прием товарных и материальных ценностей | управлению персоналом и заведующего хозяйством | | |
| Правовая экспертиза коллективного договора учреждения на 2016-2019 годы от 1 июля 2016 года (зарегистрирован 5 июля 2016 года) | | | | |
| 9 | Пункты 1.6, 1.12, 3.6, 4.8, 5.6 коллективного договора привести в соответствие с ТК РФ и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права | Принято к сведению | До 30 июля 2017 года | Терехова А.А., председатель профсоюзного комитета |

Руководитель

Главный бухгалтер



Т.Н.Ермолаева

Е.П. Горячун

