

*Информация по проверке  
оказано услуги +  
услуги в КД (расшифровка)*

### ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПЛАНА

по устранению нарушений, выявленных в ходе плановой комплексной проверки  
бюджетного учреждения Омской области "Комплексный центр социального обслуживания населения  
Нововаршавского района"

акт проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы  
трудового права от 6 июня 2017 года № А-17/МТСП-11)

№ п/п	Выявленное нарушение	Меры по устранению нарушения	Срок устранения	Информация об исполнении
<b>Несоблюдение государственных гарантий по оплате труда</b>				
1	Принять меры по устранению нарушения требований статьи 140 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) с учетом положений статьи 236 ТК РФ	Организовывать подготовку проекта приказа в соответствии с требованиями статьи 140 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) с учетом положений статьи 236 ТК РФ. Устранить нарушение, выявленное в ходе комплексной проверки.	До 30 июля 2017 года	В связи с нарушением срока выплат при увольнении работников в июле месяце будет выплачена компенсация в размере не ниже одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка РФ от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно.
<b>Ненадлежащее ведение кадрового делопроизводства и работы с персоналом</b>				
2	При организации кадрового делопроизводства и работы с персоналом учреждения руководствоваться федеральными и региональными нормативными актами, инструкциями и рекомендациями Министерства, в т.ч. распоряжением Министерства от 20 февраля 2009 года № 119-р "Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Министерстве труда и социального развития Омской области, территориальных органах Министерства труда и социального развития Омской области и	Принято к сведению	Постоянно	При организации кадрового делопроизводства и работы с персоналом учреждения, специалист по управлению персоналом руководствуется федеральными и региональными нормативными актами, инструкциями и рекомендациями Министерства, в т.ч. распоряжением



	государственных учреждениях Омской области, находящихся в ведении Министерства труда и социального развития Омской области", Регламентом, Рекомендациями по составлению и оформлению приказов (распоряжений) по личному составу от 2 февраля 2010 года № ИСХ-09/МТСП-02.04/35.			Министерства от 20 февраля 2009 года № 119-р "Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Министерстве труда и социального развития Омской области, территориальных органах Министерства труда и социального развития Омской области и государственных учреждениях Омской области, находящихся в ведении Министерства труда и социального развития Омской области", Регламентом, Рекомендациями по составлению и оформлению приказов (распоряжений) по личному составу от 2 февраля 2010 года № ИСХ-09/МТСП-02.04/35.
3	В нарушение пункта 6.13 коллективного договора учреждения в учреждении отсутствует приказ о доплате к окладу в размере 4 процентов водителю за вредные условия труда по результатам проведенной 22 февраля 2017 года специальной оценки условий труда. Также, вышеуказанные сведения не включены в Положение об оплате труда работников учреждения.	Принято к сведению. Внести изменения в Положение об оплате труда работников учреждения. Издать приказ о доплате к окладу в размере 4 процентов водителю учреждения за вредные условия труда по результатам проведенной специальной оценки условий труда.	До 5 июля 2017 года	В учреждении изданы приказы о доплате к окладу водителям и медицинским работникам по результатам проведенной 22 февраля 2017 года специальной оценки условий труда. Подготовлены дополнительные соглашения к трудовым договорам работников. Создана рабочая группа по внесению изменений в Положение об оплате труда

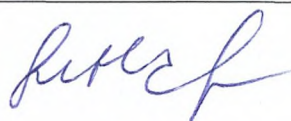


				работников учреждения.
4	В Положении о порядке проведения аттестации не указан перечень документов, необходимых для подготовки и проведения аттестационных мероприятий, в состав аттестационной комиссии не включен представитель Министерства труда и социального развития Омской области (далее - Министерство).	В Положении о порядке проведения аттестации внести изменения: - утвердить перечень документов, необходимых для подготовки и проведения аттестационных мероприятий; - внести изменения в состав аттестационной комиссии, включив представителя Министерства.	До 5 июля 2017 года	Разработан проект Положения о порядке проведения аттестации работников учреждения с учётом выявленных замечаний
5	В учреждении отсутствует приказ о доплате к окладу в размере 4 процентов водителю за вредные условия труда по результатам специальной оценке рабочего места.	Издать приказ о доплате к окладам работникам учреждения за вредные условия труда по результатам специальной оценки условий труда.	До 1 июля 2017 года	Издан приказ о назначении компенсации работникам за работу о вредных условиях труда по результатам проведения специальной оценки условий труда
6	В приказах о направлении в командировку не указано основание направления работника в командировку.	С 15 мая 2017 года в приказах о направлении в командировку указывается основание направления работника в командировку (служебная записка)	Постоянно	В приказах о направлении в командировку указывается основание направления работника в командировку.
7	При регистрации приказов учреждения необоснованно допускаются множественные различные буквенные литеры.	Принято к сведению. При регистрации приказов учреждения не допускать указание буквенных литер, не включенных в перечень типовых управленческих архивных документов в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 года №558 "Об утверждении "Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения".	Постоянно	При регистрации приказов учреждения не допускается указание буквенных литер, не включенных в перечень типовых управленческих архивных документов в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 года №558 "Об утверждении "Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения".



				самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения".
8	В нарушение штатного расписания учреждения в должностной инструкции специалиста по кадрам имеются разночтения в наименовании должности, а также неоднократные повторы одних и тех же трудовых функций. В должностной инструкции и трудовом договоре заведующего хозяйством отсутствуют сведения о факте заключения договора о полной материальной ответственности и персональной ответственности за хранение, учет, выдачу, прием товарных и материальных ценностей	Принято к сведению. Внести изменения в должностные инструкции специалиста по управлению персоналом и заведующего хозяйством	До 5 июля 2017 года	Подготовлены проекты должностных инструкций специалиста по управлению персоналом и заведующего хозяйством.
<b>Правовая экспертиза коллективного договора учреждения на 2016-2019 годы от 1 июля 2016 года (зарегистрирован 5 июля 2016 года)</b>				
9	Пункты 1.6, 1.12, 3.6, 4.8, 5.6 коллективного договора привести в соответствие с ТК РФ и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права	Принято к сведению	До 30 июля 2017 года	В учреждении комиссией по ведению коллективных переговоров, заключению и контролю выполнения дополнительного соглашения к коллективному договору учреждения подготовлен проект дополнительного соглашения по устранению выявленных замечаний.

Руководитель



Т.Н.Ермолаева

Главный бухгалтер



Е.П. Горячун

