

Бюджетное учреждение Омской области

**"КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
НОВОВАРШАВСКОГО РАЙОНА"**

П Р И К А З

30.12.2022

№ 189

р.п. Нововаршавка, Омская область

Об утверждении плана противодействия коррупции
бюджетного учреждения Омской области "Комплексный центр социального
обслуживания населения Нововаршавского района"
на 2023 год

В целях организации деятельности по реализации антикоррупционной политики в бюджетном учреждении Омской области "Комплексный центр социального обслуживания населения Нововаршавского района" (далее - Учреждение)

- 1) утвердить прилагаемый план противодействия коррупции Учреждения (далее – план Учреждения) на 2023 год.
- 2) Сальвассер Марине Анатольевне, Нейман Маргарите Викторовне, заместителям руководителя Учреждения, Горячун Елене Павловне, главному бухгалтеру Учреждения, заведующим структурными подразделениями, специалистам Учреждения обеспечить исполнение плана Учреждения в полном объеме.
- 3) Итоговую информацию об исполнении плана Учреждения заслушать на аппаратном совещании Учреждения по итогам деятельности Учреждения за 2023 год.
- 4) Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение: на 4 л. в 1 экз.

Руководитель

Т.Н. Ермолаева

С приказом ознакомлены

(подпись)

(расшифровка)

30.12.2022
(дата)

30.12.2022

30.12.2022

Приложение
к приказу БУ "КЦСОН
Нововаршавского района"
от " 30 " 12 2022 г. № 189

**План
противодействия коррупции
в бюджетном учреждении Омской области
"Комплексный центр социального обслуживания населения
Нововаршавского района"
на 2023 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
I. Повышение эффективности деятельности бюджетного учреждения Омской области "Комплексный центр социального обслуживания населения Нововаршавского района" (далее - Учреждение) по противодействию коррупции			
1.	Ознакомление работников Учреждения с планом мероприятий по противодействию коррупции на 2023 год	Январь, 2023 год	Руководитель Учреждения
2.	Организация деятельности комиссии по противодействию коррупции в Учреждении (заседания комиссии)	Ежеквартально	Руководитель Учреждения
3.	Мониторинг реализации Плана противодействия коррупции в Учреждении	Ежеквартально	Руководитель Учреждения
4.	Реализация комплекса антикоррупционных мер в соответствии с настоящим планом	В течение года	Руководитель Учреждения, юрисконсульт
5.	Ежегодный отчет о целевом использовании финансовых средств областного бюджета	1 раз в год	Главный бухгалтер
6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции в Учреждении на заседаниях комиссии по противодействию коррупции, аппаратных совещаниях Учреждения	В течение года	Руководитель Учреждения, юрисконсульт

1	2	3	4
7.	Проведение мероприятий по внутреннему контролю в Учреждении	В течение года	Руководитель Учреждения, заместители руководителя Учреждения, заведующие отделениями Учреждения
8.	Организация и проведение инвентаризации основных средств по анализу эффективности их использования.	В течение года	Главный бухгалтер
9.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции, соблюдения высоких этических стандартов поведения	В течение года	Руководитель Учреждения, юрисконсульт
10.	Размещение информации о деятельности Учреждения на сайте Министерства труда и социального развития Омской области, в средствах массовой информации Нововаршавского муниципального района, на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	В течение года	Руководитель Учреждения, заместители руководителя, администратор баз данных, аналитик
11.	Размещение на официальном сайте www.bus.gov.ru учредительных документов Учреждения, дополнения и изменения к ним, а так же на сайте zakupki.gov.ru планов графиков размещения заказов	Постоянно	Главный бухгалтер, контрактный управляющий, юрисконсульт
12.	Осуществление мер по повышению эффективности использования бюджетных средств, средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	Постоянно	Главный бухгалтер
13.	Рассмотрение заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	По мере поступления	Руководитель Учреждения
II. Совершенствование предоставления государственных услуг			
14.	Организация и проведение социологических опросов, анкетирования по вопросам предоставления социальных услуг. Анализ результатов	Ежеквартально	Руководитель Учреждения
	Размещение информации о предоставлении государственных услуг на	В течение года	Руководитель Учреждения,

1	2	3	4
15.	информационных стендах, средствах массовой информации Нововаршавского муниципального района Омской области		заместители руководителя
III. Совершенствование функционирования системы государственных закупок Омской области			
16.	Обеспечение гласности и прозрачности размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд посредством использования информационного сопровождения заказов	В течение года	Главный бухгалтер
IV. Совершенствование работы по управлению персоналом в части профилактики коррупционных правонарушений			
17.	Обеспечение в соответствии с законодательством своевременного предоставления руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля текущего года	Руководитель Учреждения
18.	Повышение уровня профессиональной подготовки, обеспечение повышения квалификации работников Учреждения	В течение года	Руководитель Учреждения, специалист по кадрам Учреждения
19.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Руководитель Учреждения
20.	Осуществление мониторинга публикаций в средствах массовой информации о деяниях, содержащих признаки составов коррупционных правонарушений, совершенных должностными лицами Министерства, его территориальных органов и государственных учреждений, а также организация проверки данной информации	Постоянно	Руководитель Учреждения, юристконсульт
21.	Обеспечение соблюдения работниками Учреждения общих принципов служебного поведения в соответствии с Кодексом этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации	Постоянно	Руководитель Учреждения

1	2	3	4
	Федерации от 31 декабря 2013 года № 792		
22.	Проведение профилактических мероприятий по вопросу формирования антикоррупционного поведения	Постоянно	Руководитель Учреждения
23.	Ознакомление работников Учреждения с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства	Постоянно	Руководитель Учреждения
24.	Проведение с работниками Учреждения разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Постоянно	Руководитель Учреждения, заместители руководителя Учреждения, заведующие отделениями Учреждения
25.	Формирование в коллективе Учреждения обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам Учреждения	Постоянно	Руководитель Учреждения, заместители руководителя Учреждения, заведующие отделениями Учреждения
26.	Разработка инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в Учреждении	Постоянно	Юрисконсульт Учреждения
27.	Проведение служебных проверок при выявлении деяний коррупционной направленности со стороны работников Учреждения, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы Нововаршавского района	По мере выявления фактов	Руководитель Учреждения
28.	Оперативное информирование работников Учреждения о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных правонарушений и принятых мерах	По мере выявления фактов	Руководитель Учреждения